Dziennik ustaw i rozporządzeń krajowych

dla

Królestwa Galicyi i Lodomeryi
wraz z Wielkiem Księstwem Krakowskiem.

Rok 1894. Wydano i rozesłano dnia 30. Lipca 1894. **Część XIV.**

Nr. 63.

Instrukcya

w sprawie zarządu, nadzoru i kontroli nad miejscowymi funduszami szkolnymi.

Na podstawie art. 12. i 14. ustawy krajowej z dnia 24. kwietnia 1894 nr. 49. Dz. u. kr. o kosztach zakładania i utrzymywania szkół ludowych i o funduszach szkolnych, c. k. Rada szkolna krajowa rozporządza co następuje:

Postanowienia ogólne.

§. 1. W obrębie każdego związku szkolnego istnieć będzie fundusz szkolny miejscowy, przeznaczony do pokrywania następujących wydatków na rzecz wszystkich szkół ludowych publicznych do jednego związku należących.

I. Wydatków zwyczajnych:

a) na utrzymanie budynków szkolnych i wewnętrznego urządzenia szkoły, na opał, obsługę, oświetlenie sal szkolnych i na koszta podróży nauczycieli religii, określone art. 8. ustawy krajowej z dnia 1. grudnia 1889 (Dz. u. kr. nr. 71);

b) na najem sal szkolnych i mieszkania dla nauczycieli, ogrodu i pola, gdzie szkoła niema jeszcze własnego budynku, ogrodu i pola.

II. Wydatków nadzwyczajnych:

na budowę, rozszerzenie i przebudowę budynków szkolnych i pomieszkań dla nauczycieli, oraz na dostarczenie gruntu pod budynki, ogród, pole i boisko;

na dostarczenie wewnętrznego urządzenia szkoły przy jej założeniu lub rozszerzeniu;

na znaczniejsze naprawy budynków szkolnych i pomieszkań dla nauczycieli, które nie dadzą się opędzić z kwot przeznaczonych na zwykłe utrzymanie wymienione pod I. *a*.

III. Wydatków odrębnych:

na sprawienie odzieży, książek szkolnych i innych przyborów naukowych dla ubogich uczniów i uczennic.

§. 2. Jeżeli jednej Radzie szkolnej miejscowej podlega kilka związków szkolnych, tworzących osobne okręgi konkurencyjne, każdy z tych związków będzie miał odrębny fundusz szkolny miejscowy.

§. 3. Funduszem szkolnym miejscowym zarządza Rada szkolna miejscowa z zachowaniem przepisów poniżej podanych.

Zarząd ten w całości lub w pewnej części może jednak Rada szkolna okręgowa odjąć na jakiś czas Radzie szkolnej miejscowej i bądź poruczyć go innej Radzie szkolnej miejscowej, bądź załatwiać z własnego ramienia.

Jeżeli to ostatnie nastąpi, to Rada szkolna okręgowa ustanowi na miejscu swego delegata, który w jej imieniu prowadzić będzie czynności z zarządem tym połączone.

§. 4. Kasowość i rachunki prowadzi przewodniczący Rady szkolnej miejscowej pod osobistą odpowiedzialnością.

C. k. Rada szkolna okręgowa może jednak prowadzenie kasowości i rachunków funduszu szkolnego miejscowego poruczyć kasie gminnej, jeżeli wszystkie strony konkurencyjne t. j. gminy i obszary dworskie na obszarze podległym Radzie szkolnej miejscowej na to się zgodzą.

W wypadku przewidzianym w §. poprzednim odjęcia zarządu funduszem Radzie szkolnej miejscowej, kasowość i rachunki prowadzi albo Rada szkolna okręgowa w siedzibie swego urzędu albo delegat miejscowy z ramienia Rady szkolnej okręgowej ustanowiony.

§. 5. Nadzór nad zarządem funduszu szkolnego miejscowego prowadzi Rada szkolna okręgowa bądź przez inspektorów szkolnych okręgowych, bądź przez osobnych delegatów. Mają im być okazane części składowe majątku szkolnego, inwentarz, księga rachunków, kwity, asygnacye i gotówka w kasie.

Przeprowadzający lustracyę składa z niej sprawozdanie.

Ewentualne jej koszta nie mogą obciążać funduszu szkolnego miejscowego ani stron konkurencyjnych.

§. 6. Fundusz szkolny miejscowy dzielić się będzie na trzy działy osobne wymienione w §. 1., a każdy dział administrowany będzie osobno w swoich dochodach i wydatkach.

§. 7. Z końcem każdego roku kalendarzowego Rada szkolna miejscowa uskutecznia zamknięcie rachunków dochodów i wydatków działu I. funduszu szkolnego miejscowego i najdalej do dnia 15. stycznia przedłoży je Radzie szkolnej okręgowej według wzoru lit. *c*) wraz z udokumentowanymi rachunkami.

Rada szkolna okręgowa bada przedłożone rachunki i udziela z nich absolutoryum, następnie zaś z zamknięć rachunków wszystkich funduszów szkolnych miejscowych, zostających pod jej nadzorem ułoży jeden sumaryczny wykaz, w którym uwidocznić ma dla każdego funduszu szkolnego miejscowego ogólne sumy preliminowane oraz rzeczywiste sumy dochodów i wydatków reszty kasowej i zaległości działu I. wymienionego w §. 10. i wykaz ten najdalej do końca lutego przedłoży Radzie szkolnej krajowej.

§. 8. Rachunki dochodów i wydatków nadzwyczajnych (dział II.) prowadzić należy oddzielnie i wraz z udokumentowanymi rachunkami po ukończeniu budowy względnie rozszerzenia lub przebudowy przedkładać Radzie szkolnej okręgowej celem uzyskania absolutoryum.

Jeżeli budowa prowadzi się subwencyą funduszu szkolnego krajowego, Rada szkolna okręgowa obowiązaną jest przedłożyć rachunki te Radzie szkolnej krajowej, która w tym przypadku zastrzega sobie udzielanie absolutoryum.

§. 9. Komisye i delegacye przewidziane niniejszą instrukcyą należy urządzać tak, ażeby nie pociągały za sobą osobnych kosztów.

Jeżeli zwrot kosztów jest konieczny, Rada szkolna okręgowa obowiązaną jest odnieść się z tem poprzednio do Rady szkolnej krajowej celem uzyskania potrzebnej na pokrycie kwoty.

Dział I. wydatków zwyczajnych.

§. 10. Dochody i wydatki zwyczajne na potrzeby określone w §. 1. ustępie 1. stanowić będą dział I. funduszu szkolnego miejscowego i opierać się będą na preliminarzu.

Jeżeli szkoła posiada własny budynek na pomieszczenie sal szkolnych i mieszkanie nauczyciela oraz własny ogród i pole, dochody i wydatki na utrzymanie budynków szkolnych i wewnętrznego urządzenia szkoły, na opał, obsługę, oświetlenie sal szkolnych i na koszta podróży dla nauczycieli religii oznaczone będą ryczałtowo preliminarzem stałym.

Jeżeli szkoła nie posiada własnego budynku, ogrodu i pola i musi je wynajmować, dochody i wydatki na ten najem, na utrzymanie wewnętrznego urządzenia szkoły, na opał, obsługę i oświetlenie sal szkolnych i na koszta podróży nauczycieli religii określane będą preliminarzem corocznym.

Jeżeli szkoła części swoich potrzeb rzeczowych zaspokaja drogą najmu, preliminarz układany będzie corocznie, składać się jednak będzie z dwóch części: *a)* z kwoty określonej ryczałtowo preliminarzem stałym odnoszącej się do własnego budynku, *b)* z kwoty uzupełniającej, określanej corocznie, odnoszącej się do lokalów i gruntów wynajętych.

Relutum za mieszkanie należące się nauczycielowi należeć będzie do preliminarza rocznego.

§. 11. Preliminarz stały, gdzie w myśl §. 8. jest potrzebny, zaprojektuje Rada szkolna miejscowa, uwzględniając w nim jedynie potrzeby wymienione w drugim ustępie tegoż paragrafu, według wzoru lit. *b)* obok załączonego.

Preliminując w nim pojedyncze kwoty, trzymać się należy przeciętnych cen miejscowych oraz wskazówek, które Rada szkolna krajowa osobno wyda.

§. 12. Ułożony w ten sposób projekt stałego preliminarza, przedłożyć należy Radzie szkolnej okręgowej, która bądź w siedzibie swego urzędu, bądź na miejscu zarządzi rozprawę i strony konkurencyjne do niej powoła. Uwagi stron co się tyczy projektu zapisać należy do protokołu.

Na tej podstawie wyda Rada szkolna okręgowa orzeczenie, w którem oznaczy:

a) ogólną kwotę rocznego ryczałtu na potrzeby powyższe szkoły;

b) sposób pokrycia tej kwoty przedewszystkiem z dochodów majątku szkolnego na ten cel przeznaczonych, a następnie przez rozkład reszty wydatku pomiędzy strony obowiązane do konkurencyi t. j. gminę i obszar dworski w stosunku kwot bezpośrednich podatków z dodatkami rządowymi przez nie opłacanych;

c) termin uiszczania tych kwot w czterech ratach kwartalnych z góry;

d) do czyich rąk kwoty mają być uiszczane.

W motywach orzeczenia podany będzie rozkład kwoty ogólnej ryczałtu na pojedyncze pozycye, przyjęty za podstawę do oznaczenia tej kwoty.

§. 13. Jeżeli którakolwiek ze stron konkurencyjnych na mocy dobrowolnego zobowiązania się uiszcza na ten cel prestacye w gotówce lub naturaliach, gotówkę tę lub wartość prestacyi w naturaliach oszacowaną na gotówkę wliczy jej Rada szkolna okręgowa w kwotę konkurencyjną nałożoną orzeczeniem i od niej potrąci.

§. 14. W przypadku przewidzianym w drugim ustępie art. 7. ustawy krajowej z dnia 24. kwietnia 1894, Dz. u. kr. nr. 49. wstrzyma się Rada szkolna okręgowa od wydania orzeczenia, a wszystkie akta sprawy wraz z wnioskami swymi przedłoży Radzie szkolnej krajowej.

§. 15. Orzeczenie wydane w myśl §§. 12. i 13. doręczy Rada szkolna okręgowa stronom konkurencyjnym zostawiając im prawo wniesienia rekursu w ciągu dni czternastu od doręczenia.

§. 16. Prawomocne orzeczenie udzieli Rada szkolna okręgowa Radzie szkolnej miejscowej oraz Wydziałowi Rady powiatowej celem dopilnowania wstawienia kwot konkurencyjnych gmin w budżet gminny.

§. 17. Jeżeli stosunki się zmienią, mianowicie przez wystawienie nowego, roszerzenie lub gruntowną przebudowę dawnego budynku szkolnego, Rada szkolna okręgowa przystąpi do wydania nowego orzeczenia ze stałym preliminarzem bądź z urzędu, bądź na wniosek Rady szkolnej miejscowej lub na żądanie jednej ze stron konkurencyjnych.

§. 18. Preliminarz doroczny, gdzie i o ile w myśl §. 10. jest potrzebny, układa Rada szkolna miejscowa w miesiącu wrześniu na następny rok kalendarzowy, zachowując przytem analogicznie postanowienia §§. 11., 12. i 13. i przedkłada je wprost Radzie szkolnej okręgowej, która wydaje orzeczenie i wydatki na strony konkurencyjne w stosunku ich podatków rozkłada, zawiadamiając je o tem na piśmie.

§. 19. Dochody określone preliminarzem pobierać będzie Rada szkolna miejscowa od zwierzchności gminnej i przełożonego obszaru dworskiego w czterech równych ratach kwartalnych z góry, za kwitem urzędowym nieostemplowanym i zapisywać w dochody działu I-go.

Jeżeli strony obowiązane nieuiściły raty, Rada szkolna miejscowa upomni je a jeżeli upomnienie nie odniesie skutku, doniesie o tem Radzie szkolnej okręgowej celem wdrożenia egzekucyi politycznej przez c. k, Starostwo.

Raty ściągnięte w drodze tej egzekucyi doręczone będą Radzie szkolnej miejscowej.

§. 20. Przy wypłacaniu wydatków tego działu służyć będzie Radzie szkolnej miejscowej za podstawę rozkładu zawarty w motywach orzeczenia oznaczającego ryczałt a względnie w dorocznym preliminarzu. Wypłata nastąpić może tylko na podstawie uchwał Rady szkolnej miejscowej do protokołu jej zapisanych.

§. 21. Sposób użycia kwoty przeznaczonej na koszta podróży nauczycieli religii pozostawia się porozumieniu Rady szkolnej miejscowej z nauczycielem religii. — Spory pod tym względem rozstrzyga Rada szkolna okręgowa.

W każdym razie wypłata nastąpi po stwierdzeniu odbytej podróży.

§. 22. Za kwoty przeznaczone na opał, obsługę i światło będzie Rada szkolna miejscowa zakupywać potrzebne środki i dostarczać ich zarządowi szkoły, a względnie godzić i wypłacać służbę, która jednak bezpośrednio podlega tylko zarządowi szkoły.

Dostarczanie szkole opału i światła, oraz godzenie i wypłata służby może być także poruczonem zarządowi szkoły, jeżeli Rada szkolna miejscowa tego zażąda a Rada szkolna okręgowa, wysłuchawszy zdania zarządu szkoły, na to zezwoli.

§. 23. Naprawy potrzebne ku utrzymaniu budynku i sprzętów szkolnych w dobrym stanie, stwierdzi Rada szkolna miejscowa ku końcu roku szkol-

nego przez oględziny szkoły, uchwali potrzebne na ten cel kwoty i wykona te naprawy w ciągu feryi szkolnych bądź przez ugodzonego przedsiębiorcę bądź we własnym zarządzie.

Po dokonaniu napraw i stwierdzeniu, że należycie dokonane zostały, wypłaci Rada szkolna miejscowa uchwaloną kwotę przedsiębiorcy lub osobie, której uskutecznienie ich poruczyła.

Nagłe naprawy, któreby w ciągu roku szkolnego koniecznemi się okazały, uskutecznić i pokryć należy w podobny sposób.

§. 24. Wynajęciem lub donajęciem sal szkolnych, ogrodu i pola zajmie się Rada szkolna miejscowa w granicach kwot przeznaczonych na ten cel w preliminarzu.

Kontrakty najmu muszą być jednak zatwierdzone przez Radę szkolną okręgową.

§. 25. Z kwot pobranych tytułem ryczałtu nie wolno pokrywać żadnych innych wydatków, a w wydawaniu ich na cele właściwe należy zachować jak największą oszczędność, ażeby z końcem roku pewną sumę zaoszczędzić.

Kwotę zaoszczędzoną w dziale I. wpisać należy jako pierwszą pozycyę dochodu działu I. na rok następny. Służyć ona będzie przedewszystkiem na tymczasowe pokrywanie wydatków tego działu na wypadek, jeżeli zwykłe dochody tego działu na czas nie wpłyną. Oszczędność ta nie pociąga jednak za sobą wcale zmniejszenia dochodów preliminarza na rok następny.

Gdy kwota zebrana przez takie oszczędności okaże się znaczną, można jej użyć na uskutecznienie większych napraw budynku i urządzenia szkolnego. Nastąpić to jednak może tylko za zezwoleniem Rady szkolnej okręgowej.

Dział II. wydatków nadzwyczajnych.

§. 26. Dochody i wydatki nadzwyczajne na potrzeby określone w §. 1. ustępie 2 stanowić będą dział II. funduszu szkolnego miejscowego i opierać się na osobnych orzeczeniach Rady szkolnej okręgowej, a względnie Rady szkolnej krajowej, wydanych na podstawie art. 9. ustawy krajowej z dnia 24. kwietnia 1894.

§. 27. Potrzebę każdego takiego wydatku stwierdza Rada szkolna okręgowa bądź z urzędu, bądź na żądanie i wniosek Rady szkolnej miejscowej.

Stwierdziwszy potrzebę, przeprowadza Rada szkolna okręgowa rokowania wstępne z właścicielami gruntów, od których grunta te można na rzecz szkoły nabyć — przez organa techniczne gminy lub c. k. Starostwa układa plan i kosztorys budowy, rozszerzenia i przebudowy budynków szkolnych i pomieszkań dla nauczycieli, oraz znaczniejszych tychże napraw, które nie dadzą się opędzić z dochodów zwyczajnych funduszu szkolnego miejscowego.

Przy tych pracach wstępnych obowiązaną jest Rada szkolna okręgowa wysłuchać życzeń Rady szkolnej miejscowej a ma prawo żądać jej pomocy.

Obowiązkiem jest również Rady szkolnej okręgowej zastósować się przytem do przepisów i wskazówek ogólnych, wydanych w tej mierze przez Radę szkolną krajową.

§. 28. Przeprowadziwszy te prace wstępne zawezwie Rada szkolna okręgowa strony powołane do konkurencyi na rzecz szkoły, t. j. gminę i obszar dworski, ażeby na oznaczony dzień wysłały swoich pełnomocników do rozprawy, która odbędzie się albo w siedzibie urzędu Rady, albo też przez delegata na miejscu.

Przy rozprawie należy wymienić grunt lub grunta, okazać plan i kosztorys przygotowane, udzielić potrzebnych wyjaśnień i dać możność stronom objawienia swego zdania co do całości i wszystkich szczegółów projektowanego przedsięwzięcia.

Oświadczenie stron zapisać należy do protokołu rozprawy.

§. 29. Na tej podstawie wyda Rada szkolna okręgowa swe orzeczenie, w którem

a) stwierdzoną być powinna potrzeba nadzwyczajnego wydatku na rzecz szkoły;

b) oznaczony dokładnie grunt zakupić się mający i budowa wykonać się mająca, oraz czas rozpoczęcia i wykończenia budowy;

c) oznaczoną wysokość kwoty potrzebnej na ten cel;

d) podany sposób pokrycia tej kwoty z majątku rozporządzalnego szkoły, z darowizn, albo o ile te źródła nie wystarczają, drogą konkurencyi i uskuteczniony rozkład kwoty pomiędzy strony powołane do konkurencyi;

e) wymienione termina składania rat, jeżeli kwota ratalnie uiszczoną być powinna.

f) wskazanie, do czyich rąk raty te uiszczać należy.

§. 30. Jeżeli strony obowiązane do konkurencyi złożyły na ten cel dobrowolnie ofiary w gotówce lub naturaliach, na ich żądanie Rada szkolna okręgowa wliczy im tę ofiarę w gotówce lub naturaliach oszacowanych na gotówkę w kwotę konkurencyjną i od niej potrąci.

§. 31. Jeżeli w myśl art. 9. ustawy krajowej z dnia 24. kwietnia 1894, potrzebna kwota składaną być ma ratami, termin rozpoczęcia budowy może być naznaczony na czas po złożeniu wszystkich lub części rat.

§. 32. Wydane orzeczenie udzielić należy stronom konkurencyjnym, zostawiając im prawo wniesienia rekursu w 14 dniach od doręczenia.

Prawomocne orzeczenie udzielić należy w odpisie właściwej Radzie powiatowej, ażeby dopilnowała wstawienia do budżetu gminnego kwot przypadających na gminę.

§. 33. Regularnej wpłaty kwot nałożonych na strony konkurencyjne pilnować będzie Rada szkolna okręgowa, wzywając w razie zwłoki c. k. Starostwo o ściągnięcie ich w drodze egzekucyi politycznej.

§. 34. Po prawomocności orzeczenia wyda Rada szkolna okręgowa potrzebne zarządzenia celem jego przeprowadzenia.

Wypłata kwoty należnej przedsiębiorcy może następować częściowo w miarę dokonanych robót, ostatniej części jednak dopiero po ukończeniu robót i przeprowadzonej kollaudacyi.

§. 35. Nadzór nad robotą w regule bezpłatny zarządzi Rada szkolna okręgowa ze swego ramienia a kollaudacyę ich przeprowadzi przez znawcę. Radzie szkolnej miejscowej służy jednak prawo i obowiązek ze swej strony dozorować robót i uwagi swe przedstawiać Radzie szkolnej okręgowej, która powinna je badać i rozstrzygać.

Członkowie Rady szkolnej miejscowej mają być wezwani do aktu kollaudacyi budowy, a uwagi ich będą zapisane do protokołu kollaudacyi.

§. 36. W wypadku przewidzianym w ustępie trzecim art. 9. ustawy krajowej z dnia 24. kwietnia 1894 Rada szkolna okręgowa wstrzyma się od wydania orzeczenia a akta sprawy wraz z wnioskami swymi należycie i szczegółowo umotywowanymi przedłoży Radzie szkolnej krajowej.

§. 37. Wydatki na potrzeby szkoły nie wymienione w §. 1. nie mogą być preliminowane i nakładane na strony konkurencyjne i mogą być pokrywane tylko z dobrowolnych ofiar tychże stron lub jednej z nich lub osób prywatnych.

W takim razie wciągnąć je należy w dochody i wydatki funduszu szkolnego miejscowego w dział III. osobnych wydatków.

Dział III. wydatków osobnych.

§. 38. Dochody z grzywien ściągane za opieszałość w posyłaniu dzieci do szkoły, przeznaczone na zaopatrzenie ubogich uczniów w odzież i przybory szkolne, stanowić będą dział III. funduszu szkolnego miejscowego.

§. 39. C. k. Rada szkolna okręgowa prowadzić będzie ewidencyę grzywien nałożonych, czuwać będzie nad ich ściągnięciem i lokować ściągnięte kwoty na książeczki kasy oszczędności lub innych instytucyi finansowych w siedzibie lub najbliższej okolicy się znajdujących — na rzecz właściwego funduszu szkolnego miejscowego.

Jeżeli z grzywien tych dla pewnego funduszu szkolnego miejscowego uzbiera się znaczniejsza kwota, co najmniej 10 zł. na jedną klasę wynosząca, Rada szkolna okręgowa w ciągu feryi szkolnych zawiadomi o tem Radę szkolną miejscową i zawezwie ją do postawienia szczegółowych wniosków co do jej użycia.

§. 40. W granicach oznaczonej w ten sposób kwoty poweźmie Rada szkolna miejscowa z początkiem roku szkolnego uchwałę zawierającą wykaz ubogich, odznaczających się pilnością i wzorowem zachowaniem uczniów obdzielić się mających, w którym uwidocznić należy przedmioty dla każdego z nich przeznaczone.

Uchwałę tę poweźmie Rada szkolna miejscowa po wysłuchaniu grona nauczycielskiego względnie zarządu szkoły, oraz po zasięgnięciu opinii zwierzchności gminnej. Uchwałę tę wraz z wnioskami zarządu szkoły przedłożyć należy Radzie szkolnej okręgowej najpóźniej do końca września.

§. 41. Po sprawdzeniu wykazu Rada szkolna okręgowa podniesie z kasy oszczędności przyzwoloną kwotę i wyda ją Radzie szkolnej miejscowej na ręce przewodniczącego za kwitem urzędowym.

§. 42. Zakupnem odzieży i przyborów szkolnych zająć się ma przewodniczący Rady szkolnej miejscowej, zasięgnąwszy opinii jej członków.

Obdzielanie biednych uczniów odzieżą i przyborami uskuteczni przewodniczący, o ile to możliwe w obecności członków Rady, a kierownik szkoły utrzymywać będzie w ewidencyi wykaz obdzielonych uczniów dla kontroli i użytku przy powtórnem obdzieleniu.

§. 43. Z użycia otrzymanej kwoty przedłożyć ma Rada szkolna miejscowa Radzie szkolnej okręgowej w oznaczonym przez nią terminie udokumentowany rachunek, dołączając imienny spis obdzielonych uczniów z wyszczególnieniem odzieży i przyborów szkolnych, którymi zostali obdarzeni.

Rachunek ten ma być przed przedłożeniem Radzie szkolnej okręgowej wyłożony w urzędzie gminnym przez 8 dni do publicznego przejrzenia.

§. 44. Wyjątkowo może Rada szkolna okręgowa czynności zakupienia i rozdzielenia odzieży i przyborów szkolnych pomiędzy ubogich uczniów poruczyć swemu delegatowi, który z użycia wydanej mu kwoty złoży rachunek bezpośrednio Radzie szkolnej okręgowej, dołączając szczegółowy wykaz obdarzonych uczniów.

Odpis tego wykazu udzielony być ma Radzie szkolnej miejscowej do przechowania.

Majątek funduszu szkolnego miejscowego.

§. 45. Do miejscowego funduszu szkolnego należą grunta nadane szkole, zabudowania szkolne, kapitały, zapisy i darowizny prywatne, o ile przeznaczone są na cele wskazane w §. 1.

Kapitały, zapisy i darowizny przeznaczone na utrzymanie nauczycieli, należą do funduszu szkolnego krajowego i wydzielone zostaną z funduszu szkolnego miejscowego o ile z nim dotychczas były połączone.

§. 46. W myśl tych zasad Rada szkolna miejscowa sporządzi według

wzoru lit. *a* nowy szczegółowy inwentarz majątku szkolnego miejscowego podzielony na następujące działy:

1) grunta szkolne,

2) budynki szkolne,

3) kapitały i zobowiązania do ofiar na cele wskazane §. 1. niniejszej instrukcyi,

4) sprzęty szkolne,

5) okazy i zbiory naukowe,

6) biblioteka dla uczniów,

7) biblioteka dla nauczyciela.

Inwentarz ma wykazywać, które z tych części majątku i jakich dochodów dostarczają.

Jeżeli w gminie jest kilka szkół, należy dla każdej z nich ułożyć inwentarz osobny.

Inwentarz tak sporządzony przedłoży Rada szkolna miejscowa w 3-ech egzemplarzach Radzie szkolnej okręgowej, która sprawdziwszy go, zwróci dwa egzemplarze zaopatrzone w klauzulę zatwierdzającą dla użytku zarządu szkolnego i Rady szkolnej miejscowej.

§. 47. Wszelkie dalsze nabytki i ubytki wciąga Rada szkolna miejscowa do inwentarza, po upływie każdego roku donosi o tych zmianach Radzie szkolnej okręgowej, zaś co trzy lata inwentarz uzupełniony przedkłada Radzie szkolnej okręgowej do zatwierdzenia.

§. 48. Nad całością majątku szkolnego czuwa Rada szkolna miejscowa.

Grunta i budynki służące do użytku szkoły lub nauczyciela, sprzęty szkolne, okazy i zbiory naukowe, wreszcie bibliotekę oddaje Rada szkolna miejscowa w zarząd nauczycielowi, który zarządza szkołą, na podstawie inwentarza, spisując przytem protokół podpisany przez delegata swego i nauczyciela odbierającego zarząd.

Rada szkolna miejscowa i jej przewodniczący mają prawo przekonywać się o stanie majątku szkolnego a w razie dostrzeżenia nieprawidłowości lub ubytków ma Rada szkolna miejscowa obowiązek zarządzić co potrzeba i Radzie szkolnej okręgowej o tem donosić.

§. 49. Dochody uzyskane z majątku oraz kwoty otrzymane drogą darowizny lub zapisu a przeznaczone wyraźnie na bieżące potrzeby rzeczowe szkoły, wciągnie Rada szkolna miejscowa w odpowiedni dział dochodów funduszu szkolnego miejscowego.

Kapitały otrzymane na stałe uposażenie szkoły lub otrzymane na rzecz szkoły bez bliższego oznaczenia celu, przesłać należy bezzwłocznie Radzie szkolnej okręgowej, która co się tyczy ich użycia zasięgnie decyzyi Rady szkolnej krajowej.

§. 50. Rada szkolna okręgowa dopilnuje winkulacyi papierów wartościowych, stanowiących stałe uposażenie szkoły i wskaże, kto je ma przechowy-

wać, odsetki od nich pobierać i do dochodów funduszu szkolnego miejscowego wcielać.

§. 51. Rada szkolna miejscowa dopilnuje, aby zobowiązania w naturaliach na utrzymanie szkoły, składane były w należytych terminach i należytej jakości i oddane zarządowi szkoły. W razie przeciwnym donieść o tem należy Radzie szkolnej okręgowej celem wdrożenia egzekucyi.

Postanowienia końcowe.

§. 52. Instrukcya niniejsza wchodzi w życie z dniem 1. stycznia 1895, a z tą chwilą tracą moc obowiązującą wszystkie odnoszące się do tegoż przedmiotu dawniejsze przepisy. Czynności wstępne, instrukcyą tą w §§. 9., 16., 43. i 44. przepisane mają być jednak podjęte bezzwłocznie po jej ogłoszeniu.

Lwów, dnia 14. lipca 1894.

Wzór lit. *a* do §. 46 instrukcyi.

Okręg szkolny w........................

Miejscowa Rada szkolna w................

Inwentarz

majątku i dochodów funduszu szkolnego miejscowego w........

Z Rady szkolnej miejscowej

....189

Działy:

1. Grunta szkolne.
2. Budynki szkolne.
3. Kapitały i zobowiązania do ofiar na cele wskazane w §. 1. niniejszej instrukcyi.
4. Sprzęty szkolne.
5. Okazy i zbiory naukowe.
6. Biblioteka dla uczniów.
7. Biblioteka dla nauczyciela.

Uwaga. Dla każdego działu należy przeznaczyć w inwentarzu osobną stronicę a nadto zostawić wolne miejsce dla zapisywania przybytków.

Liczba porząd.	Ilość sztuk	Przedmiot	Wartość		Dochód roczny		Przybyło	Ubyło	Uzasadnienie zaszłych zmian

Liczba porząd.	Ilość sztuk	**Przedmiot**	Wartość		Dochód roczny		Przybyło	Ubyło	Uzasadnienie zaszłych zmian

Wzór lit. *b* do §. 11 instrukcyi.

Okręg szkolny w.............................

Miejscowa Rada szkolna w.....................

Preliminarz

dochodów i wydatków zwyczajnych funduszu szkolnego miejscowego w____________________

za rok kalendarzowy 189____

Z Rady szkolnej miejscowej

________________________________189

L. p.	P r z e d m i o t
	Dział I. Dochody i wydatki zwyczajne
	a) **stałe:**
1	Na utrzymanie budynków szkolnych
2	Na utrzymanie wewnętrznego urządzenia szkoły
3	Na opał szkolny
4	Na obsługę szkolną
5	Na oświetlenie sal szkolnych
6	Na koszta podróży nauczycieli religii
	b) **uzupełniające:**
7	Na najem sal szkolnych i mieszkania dla nauczycieli
8	Na najem ogrodu i pola
	Razem

Wniosek na rok 189		Uwaga
Dochody	Wydatki	

Wzór lit. *c* do §. 7 instrukcyi.

Okręg szkolny

Miejscowa Rada szkolna w..........................

Zamknięcie rachunków

funduszu szkolnego miejscowego w ______________________

za rok kalendarzowy 189..........

Z Rady szkolnej miejscowej

______________________________________189

L. p.	Przedmiot
	Dział I. Dochody i wydatki zwyczajne
	a) **stałe:**
1	Na utrzymanie budynków szkolnych,
2	Na utzymanie wewnętrznego urządzenia szkoły,
3	Na opał szkoły,
4	Na obsługę szkolną,
5	Na oświetlenie sal szkolnych,
6	Na koszta podróży nauczycieli religii,
	b) **uzupełniające:**
7	Na najem sal szkolnych i mieszkania dla nauczycieli,
8	Na najem ogrodu i pola
	Razem
9	Zapas kasowy z początkiem roku
10	Zapas kasowy z końcem roku
	Ogółem

Dochody				Wydatki				
Pobrano		Zalega		Pobrano		Zalega		